



**Hogeschool – Universiteit Brussel
Dienst Studentenadministratie**

**Handleiding voor het
samenstellen van een individueel collegerooster**

Academiejaar 2011-2012

Beste student(e)

Je bent een van de vele studenten die kiest voor een flexibel traject en je neemt opleidingsonderdelen uit verschillende opleidingsfases van het modeltraject op.

Dit impliceert dat wij je niet zomaar een standaard collegerooster kunnen aanbieden. Je zal dit zelf met enig puzzelwerk moeten samenstellen.

In deze bundel geven we je alvast een aantal praktische regels en tips om dit zo optimaal mogelijk op te stellen.

In deze bundel vind je achtereenvolgens:

1. Gebruikte terminologie
2. Wat wordt er van jou verwacht?
3. Wat moet je weten?
4. Wat moet je doen?

1. Gebruikte terminologie

Opleidingsprogramma	Is een weergave van een modeltraject
Modeltraject	Een traject dat bestaat uit een door een opleiding opgesteld opleidingsprogramma, waarbij met opname van plicht- en keuzemogelijkheden wordt verduidelijkt hoe een student binnen een vooropgestelde duur het aan de opleiding verbonden diploma <i>of</i> getuigschrift kan behalen. Het modeltraject wordt opgedeeld in een aantal opleidingsfasen , waarvan de omvang wordt uitgedrukt in studiepunten. Een opleiding kan meerdere modeltrajecten aanbieden.
Opleidingsfase (OF)	Coherent gedeelte van een opleiding, met het oog op de structurering van het modeltraject en de bewaking van de studievoortgang. (Jaar van het modeltraject)
Standaardtraject	Een traject waarbij de student het modeltraject volgt volledig conform aan de vooropgestelde opleidingsfasen.
Flexibel traject	Een traject waarbij de student afwijkt van het door de opleiding voorgestelde modeltraject.
Individueel jaarprogramma	Het geheel van OOD dat een individuele student opneemt in één academiejaar

2. Wat wordt er van jou verwacht?

1. Dat je deze bundel grondig **leest**.
2. Dat je zelf je **individueel collegerooster** samenstelt. Hiervoor heb je de volgende documenten nodig:
 - een overzicht van de opleidingsonderdelen uit je opleidingsfase.
 - het collegerooster van je reeks van inschrijving.
 - een gecombineerd collegerooster: waar je de verschillende lesmomenten van een bepaald opleidingsonderdeel kan raadplegen.
 - **Specifiek voor studenten die vorig academiejaar ingeschreven waren voor bepaalde opleidingsonderdelen en hiervoor geen credit hebben behaald of geen FX geregistreerd hebben:** deze studenten raadplegen de "Wijzigingen in de opleidingsprogramma's" (WOP-blaadjes) voor hun opleiding.
 - De inhoudelijke beschrijvingen van de verschillende opleidingsonderdelen kan je ook raadplegen via de ECTS-fiches.

Bij het samenstellen van je individueel collegerooster hou je ook rekening met de informatie die je vindt onder "3. Wat moet je weten?" en "4. Wat moet je doen?".

3. Dat je voor meer hulp en bijkomende informatie altijd kan aankloppen bij de trajectbegeleiders van je opleiding. Je kan ook steeds terecht bij de dienst Studentenadministratie van je campus voor algemene informatie over het samenstellen van een flexibel traject.

Een grote hulp bij het samenstellen van je flexibel traject zijn de workshops die voor verschillende opleidingen ingericht worden. De precieze data worden bekendgemaakt via www.hubrussel.net/studie- en trajectbegeleiding/kies je opleiding/ trajectbegeleiding.

4. Dat je **ten laatste op 15 oktober** je individueel jaarprogramma correct invoert via e-administratie op HUBrussel.net. Wanneer je dit tijdig en zorgvuldig doet, zullen in de loop van het academiejaar al je examens correct gepland worden en kan je ook tijdig je examenkaart printen. Als je je individueel jaarprogramma hebt goedgekeurd op HUBrussel.net, ben je meteen ook ingeschreven voor de januari-examens en de hierbij gepaard gaande beraadslagingsperiode.

3. Wat moet je weten?

3.1 Soorten opleidingsonderdelen

Je individueel jaarprogramma kan bestaan uit twee soorten opleidingsonderdelen.

- **A-vakken** : De opleidingsonderdelen die behoren tot de opleidingsfase waarvoor je bent ingeschreven.
- **B-vakken** : De opleidingsonderdelen die behoren tot een andere opleidingsfase dan degene waarvoor je bent ingeschreven. Dit geldt enkel voor studenten die gekozen hebben voor een flexibel traject.

HUBrussel.net zal alle (delen van) opleidingsonderdelen die behoren tot de groep waarin je bent ingeschreven en waarvoor je nog geen studiepunten geregistreerd hebt weergeven in de rubriek A (d.w.z. (alle delen van) opleidingsonderdelen die in het opleidingsprogramma 2011-2012 staan, dus ook nieuwe opleidingsonderdelen die je misschien helemaal niet moet afleggen.

Hier moet je alle (delen van) opleidingsonderdelen die je dit academiejaar wenst te volgen, aanvinken

Daarnaast kan je de B-vakken die je wenst te volgen aanvinken in de groep waarvan je ze wenst te volgen.

Omwille van programmarevisies zijn soms opleidingsonderdelen van naam veranderd of zelfs weggefallen. Het is dus heel belangrijk de wijzigingen in je opleidingsprogramma (WOP-blaadjes) goed door te nemen om te weten welke opleidingsonderdelen je in je individueel programma moet opnemen.

3.1 Opleidingsonderdelen en delen

Alle opleidingsonderdelen uit je opleidingsfase worden gedefinieerd als ofwel één deel (zie vb 1) ofwel een geheel van twee of meer delen (zie vb 2).

Op je collegerooster en in het opleidingsprogramma van je opleiding kan je zien of je opleidingsonderdelen ingedeeld zijn in delen.

Voorbeeld 1
OPLEIDINGSONDERDEEL X
Deel

Voorbeeld 2
OPLEIDINGSONDERDEEL Z
Deel A
Deel B

Indien een opleidingsonderdeel uit verschillende delen bestaat, neem je verplicht alle delen van het opleidingsonderdeel op in je individueel jaarprogramma op, ook al beschik je voor een deel over een vrijstelling of overdracht.

Kiezen voor een volledig opleidingsonderdeel is noodzakelijk omdat:

- je steeds voor het volledig opleidingsonderdeel studiegeld betaalt
- je steeds voor een volledig opleidingsonderdeel leerkrediet opneemt
- je examenkansen steeds voor een volledig opleidingsonderdeel worden geteld (per opleidingsonderdeel kunnen er in principe 4 examenkansen worden opgenomen - gedurende 2 academiejaren heeft de student per academiejaar recht op een examenkans 1 en een examenkans 2)

Bij het samenstellen van je collegerooster moet je per opleidingsonderdeel over de volgende informatie beschikken:

- de naam van het opleidingsonderdeel/deel
- het aantal studiepunten
- de groep waarin je het opleidingsonderdeel volgt
- de naam van de docent

3.3 Hoe begrijp ik de code van een groep?

Elke student volgt de lessen samen met anderen in een groep. Zulke groepen hebben een code die bestaat uit 6 tekens. Een overzicht met de verklaring van de codes vind je op HUBrussel.net bij basiscollegerooster.

3.4 Regels voor flexibel trajecten

- **Omvang**

Elke student die dat wenst, krijgt de toelating om een flexibel traject te volgen onder volgende voorwaarden:

- je traject bestaat uit minimum 27 studiepunten tenzij het om de laatste nog te verwerven studiepunten van je opleiding in de HUB gaat; indien een opleidingsfase uit je opleiding 30 studiepunten bedraagt, bestaat je traject uit minimum 15 studiepunten.
- je traject bestaat uit maximum 66 studiepunten.
- je houdt rekening met de dwingende volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen vermeld in de opleidingsprogramma's.
- je neemt zeker de opleidingsonderdelen op waarvoor je het vorig academiejaar was ingeschreven maar de studiepunten niet hebt geregistreerd.

Je kan afwijkingen van bovenstaande regels m.b.t. de omvang of de inhoud van je flexibel traject aanvragen **vóór 15 oktober** bij de trajectbegeleider. Deze stelt een bijzonder trajectdossier op en formuleert een advies dat goedgekeurd wordt door de decaan/directeur of een andere bevoegde opleidingsverantwoordelijke van de betrokken opleiding. Je wordt binnen de 14 dagen na het indienen van het volledige dossier op de hoogte gebracht van de beslissing.

- **Volgtijdelijkheid**

Onder volgtijdelijkheid wordt verstaan de volgorde waarin je bepaalde opleidingsonderdelen moet afleggen.

Dwingende volgtijdelijkheid: is een door de opleiding vastgestelde volgorde van opleidingsonderdelen. De opleiding vereist een bepaalde minimumscore op

opleidingsonderdeel A alvorens opleidingsonderdeel B te mogen volgen. Deze minimumscore kan een credit zijn (aangeduid in de opleidingsprogramma's met CRE) of een Fx (aangeduid in de opleidingprogramma's met Fx).

Aangewezen volgtijdelijkheid: een student is niet verplicht de opleidingsonderdelen in een bepaalde volgorde af te leggen, maar de in de ECTS-fiches aangegeven volgorde is wel de meest logische en geeft je maximale slaagkansen.

- **Collegerooster**

Je volgt het collegerooster van de groep waarvoor je bent ingeschreven. De opleidingsonderdelen van een andere opleidingsfase, die dus buiten jouw groep vallen, probeer je daarin te passen.

Voor A-vakken worden wijzigingen van docent en groep slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan door de studentenadministratie. Je doet hiervoor een schriftelijke aanvraag via een formulier dat je op de studentenadministratie van je campus kan bekomen.

3.5 Begeleiding

Wens je meer begeleiding bij het opstellen van een studietraject dat aansluit bij je individueel profiel, neem dan contact op met de trajectbegeleiders van je opleiding.

3.6 Afwijking van de ECTS-afspraken

Om eventuele afspraken tussen jezelf en de docent, die afwijken van de bepalingen in de ECTS-fiche, vast te leggen, gebruik je het formulier 'Afwijkingen van de ECTS-afspraken'. Dit formulier kan je terugvinden op HUBrussel.net door te klikken op ECTS **vóór het inloggen**.

Naast de docent moet ook de verantwoordelijke trajectbegeleider van je opleiding dit formulier ondertekenen.

Je bezorgt het origineel aan de dienst Studentenadministratie van je campus. Zelf zorg je voor een kopie voor de docent, de verantwoordelijke trajectbegeleider en jezelf.

3.7 Het leerkrediet: een nieuwe verantwoordelijkheid voor de student

Welke studiekeuzebeslissingen hebben een invloed op je leerkrediet?

-Het aantal studiepunten in je individueel jaarprogramma.

Alle studiepunten die je opneemt in je individueel jaarprogramma gaan van je leerkrediet af en enkel de studiepunten waarvoor je een credit (geen getolereerde Fx!) behaalt komen er terug bij. Dus, idealiter neem je in je individueel jaarprogramma maar net zoveel studiepunten op als je ook echt kan behalen zo blijft je leerkrediet op peil.

Natuurlijk is bepalen hoeveel studiepunten je precies kan halen niet evident. Dat is niet echt een probleem want er is wat reserve ingebouwd, o.a. door het feit dat de eerste 60 studiepunten die je verwerft in de bacheloropleiding dubbel bijgeteld worden.

Ook tijdens het academiejaar wijzigingen aanbrengen aan je individueel jaarprogramma heeft effect op je leerkrediet. Schrappen van opleidingsonderdelen leidt enkel tot een teruggave van leerkrediet indien het vóór 1 december gebeurt voor opleidingsonderdelen die starten in het eerste semester, en vóór 15 maart voor vakken die starten in het tweede semester. Opleidingsonderdelen die je aan je individueel jaarprogramma toevoegt, leiden vanzelfsprekend tot een vermindering van je leerkrediet.

Voor meer informatie over het leerkrediet kan je terecht op het HUBrussel.net.

Wil je individueel advies over het aantal studiepunten dat je best opneemt in je jaarprogramma of over de gevolgen voor je leerkrediet, neem contact op met de trajectbegeleider van je opleiding/faculteit of met de medewerkers van het Centrum voor Studentenbegeleiding en -Voorzieningen.

4. Wat moet je doen?

Alle documenten waarnaar hieronder verwezen wordt, staan vermeld onder punt 2.2.

4.1 Het standaardtraject

Neem het opleidingsprogramma en de ECTS-fiches van je opleiding en kies welke opleidingsonderdelen je wenst te volgen. Je kan ook dadelijk uitrekenen hoeveel studiepunten je opneemt.

- opleidingsprogramma: link (HUBrussel.net: menu links 'onderwijs & examenregeling'. In de bijlagen van de onderwijs- en examenregeling vind je een overzicht van alle opleidingsprogramma's terug)
- ECTS-fiches: [http://www.hubrussel.net/Pub/HUBrussel/HUBNET-PUBLIC-NL-\(PUBLIC\)/ECTS-Informatie.html](http://www.hubrussel.net/Pub/HUBrussel/HUBNET-PUBLIC-NL-(PUBLIC)/ECTS-Informatie.html)

4.2 Het collegerooster van de reeks van inschrijving

Neem het collegerooster van de reeks waarin je bent ingeschreven. **Doorstreep al de opleidingsonderdelen en/of delen die je nog niet wenst of niet meer dient te volgen.** Zo zie je op welke tijdstippen je vrij bent. Neem de tijdstippen waarop je wel les moet volgen over op het **werkdokument individueel collegerooster** (zie achteraan deze bundel).

- Basiscollegerooster: [http://www.hubrussel.net/Pub/HUBrussel/HUBNET-PUBLIC-NL-\(PUBLIC\)/Basisuurrooster.html](http://www.hubrussel.net/Pub/HUBrussel/HUBNET-PUBLIC-NL-(PUBLIC)/Basisuurrooster.html) en dan klikken op Basiscollegerooster academiejaar 11-12.

4.3 Gecombineerd collegerooster

Op een gecombineerd collegerooster worden alle tijdstippen weergegeven waarop de delen van een bepaald opleidingsonderdeel worden gedoceerd, samen met de codes van de verschillende groepen.

- Gecombineerd Collegerooster: [http://www.hubrussel.net/Pub/HUBrussel/HUBNET-PUBLIC-NL-\(PUBLIC\)/Basisuurrooster.html](http://www.hubrussel.net/Pub/HUBrussel/HUBNET-PUBLIC-NL-(PUBLIC)/Basisuurrooster.html) en dan klikken op Gecombineerd collegerooster ac. 11-12.

Het is de bedoeling dat je al meteen bij de start van het academiejaar je collegerooster in elkaar puzzelt voor het gehele academiejaar, d.w.z. voor **semester 1 en semester 2**. Gebruik hiertoe het **werkdokument individueel collegerooster** semester 1 en semester 2 (zie achteraan in deze bundel). Noteer voor elk opleidingsonderdeel de naam van het

deel(en), het aantal studiepunten, bij welke docent je ze volgt en de volledige code van de reeks (6 karakters b.v. 1HZ6/2A).

Het werkdocument individueel collegerooster is slechts een hulp bij het puzzelen. **Je moet dit document *niet* indienen.**

Besteed voldoende aandacht aan het uitpluizen van je gewone en gecombineerde collegerooster. Je moet er steeds rekening mee houden dat je voor eenzelfde opleidingsonderdeel of deel voor alle lesmomenten in dezelfde groep en bij dezelfde docent terechtkomt.

4.4 De wijzigingen in de opleidingsprogramma's.

Deze documenten geven per opleidingfase een overzicht van de doorgevoerde wijzigingen in de opleidingsprogramma's voor het nieuwe academiejaar. Studenten, die niet voor alle opleidingsonderdelen uit hun individueel jaarprogramma hun studiepunten geregistreerd hebben, volgen deze wijzigingen strikt op.

- Wijzigingen in de opleidingsprogramma's:
Log in op www.hubrusssel.net., je meldt je aan onder studie- en trajectbegeleiding kies je je opleiding en vervolgens voor trajectbegeleiding

Voer je Individueel Jaarprogramma in via e-administratie op HUBrusssel.net

Vanaf 15 september maar ten laatste op 15 oktober dien je je Individueel Jaarprogramma correct in te voeren via e-administratie op HUBrusssel.net.

Je kan je collegerooster uitproberen tijdens de eerste weken van het academiejaar. Zo kan je nog aanpassingen doorvoeren als je voelt dat je programma te zwaar wordt. Eens je je individueel jaarprogramma invoert via HUBrusssel.net, is dit definitief. Wens je hierna nog wijzigingen aan te brengen, dan moet je deze aanvragen bij de dienst Studentenadministratie van je campus.

Je hebt er zelf belang bij je individueel jaarprogramma zo snel mogelijk in te voeren, want vanaf dan kan je ook de digitale leeromgeving "hubwise" gebruiken voor de opleidingsonderdelen die je hebt aangeduid. Als daarnaast ook je studiegeld betaald is en je inschrijvingsdossier volledig in orde is, ontvang je je studentenkaart.

HUBrusssel.net zal alle (delen van) opleidingsonderdelen die behoren tot de groep waarin je bent ingeschreven en die je nog moet afleggen automatisch weergeven in de rubriek A-vakken.

Daarnaast kan je de B-vakken die je wenst te volgen ingeven via de groep waarin je ze wenst te volgen.

OPGELET: Vink alle delen aan van opleidingsonderdelen die je dit academiejaar wenst te volgen, ook al heb je voor een deel van een opleidingsonderdeel een overdracht.

vb: Je dient nog het deel A af te leggen van het opleidingsonderdeel Z en voor het deel B heb je een cijfer behaald van minstens 10/20 waardoor je een overdracht hebt voor dit deel. Dus vink je voor het opleidingsonderdeel Z de twee delen A en B aan in je jaarprogramma.

De Studentenadministratie zal in de loop van het eerste semester alle individuele jaarprogramma's per student controleren, eventueel corrigeren en goedkeuren. Wanneer de Studentenadministratie een correctie doorvoert, zal zij jou ervan verwittigen.

De dienst Studentenadministratie en alle trajectbegeleiders wensen je een succesvol jaar toe!

